

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке привлечения и расходования  
внебюджетных средств

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;

Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706;

Гражданским Кодексом Российской Федерации;

Законом о защите прав потребителей;

Постановлением Администрации города от 11.08.2017 № 7122 «Об установлении тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением гимназией «Лаборатория Салахова»;

Порядком оказания платных образовательных услуг в МБОУ гимназии «Лаборатория Салахова»;

Уставом МБОУ гимназии «Лаборатория Салахова».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения внебюджетных средств, определяет порядок их учета и расходования в МБОУ гимназии «Лаборатория Салахова» (далее - гимназии).

1.3. Привлечение для гимназии дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования за счет средств бюджета.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью:

правовой защиты участников образовательного процесса в гимназии и оказания практической помощи руководителю, администрации гимназии, осуществляющим привлечение внебюджетных средств;

создания дополнительных условий для развития гимназии, в том числе: совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации внеурочной деятельности, дополнительного образования учащихся;

обеспечения безопасности образовательного процесса.

1.5. Привлечение в гимназию внебюджетных средств является правом, а не обязанностью образовательного учреждения.

1.6. Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств разрабатывается Управляющим советом гимназии в соответствии с порядком, предусмотренным частью 2-3 статьи 30 закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, трудовым законодательством.

2. Основные понятия

2.1. В Положении используются следующие термины и понятия:

приносящая доход деятельность - самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг (в том числе платных образовательных услуг), указанная в

Уставе образовательного учреждения и не противоречащая целям его создания;

платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

средства - наличные денежные средства и безналичные денежные средства; аренда - передача имущества, закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления, во владение и (или) пользование третьему лицу (арендатору) на определенный срок и за плату;

чистая прибыль - средства, полученные от приносящей доход деятельности, за исключением средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, после уплаты всех предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;

безвозмездные поступления - пожертвования от физических и (или) юридических лиц; гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы РФ; иные средства выделяемые гимназии безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества образовательного учреждения в соответствии с Уставом.

### 3. Порядок формирования внебюджетных средств

3.1. Внебюджетный фонд гимназии формируется за счет внебюджетных средств, состоящих из благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц, доходов от оказания платных образовательных услуг, приносящей доход деятельности, доходов от аренды, спонсорской и шефской помощи.

3.2. Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания платных образовательных услуг, определяются в сметах расходов по каждой конкретной платной образовательной услуге в соответствии с Постановлением Администрации города от 11.08.2017 № 7122 «Об установлении тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением гимназией «Лаборатория Салахова».

3.3. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

### 4. Порядок расходования внебюджетных средств

4.1. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на:

оплату труда работников гимназии, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;

начисления на оплату труда работников гимназии, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;

оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;

приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных образовательных услуг;

покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий учащихся;

выплату премий педагогам, родителям, стипендий учащимся;

приобретение приборов, мебели, учебно-методической литературы, оборудования, материалов для учебных и общеобразовательных целей; приобретения предметов и материалов хозяйственного пользования; приобретение предметов интерьера, оборудования, мебели для общешкольных нужд;

оформление интерьера образовательной организации;

проведение ремонтных работ (ремонт классов, помещений общего пользования и т.д.);

приобретение художественной, учебной и учебно-методической литературы для библиотеки образовательной организации;

издание методической литературы, сборников художественного творчества учащихся, журналов, альбомов и т.д.;

подписку художественно-публицистической и научно-методической периодической литературы;

организацию досуга учащихся, поощрения учащихся за образовательные достижения;

организацию мероприятий по вопросам образования: участие педагогических и административных работников в курсах, конференциях, семинарах и т.д. по вопросам повышения квалификации педагогических кадров и совершенствованию образовательного процесса, в том числе, оплату командировочных расходов;

оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах гимназии;

обеспечение комплексной безопасности образовательного учреждения.

4.2. Средства, полученные от аренды имущества гимназии, поступают в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения и расходуются после уплаты налогов, установленных законодательством РФ.

4.3. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества гимназии, расходуются на содержание имущества, сдаваемого в аренду, а также на содержание иного имущества и развитие материально-технической базы гимназии в соответствии с планом финансово - хозяйственной деятельности.

4.4. Доходы, полученные от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами имущества гимназии, направляются на оплату коммунальных и иных услуг по содержанию арендуемого имущества.

4.5. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ.

4.6. Если цели расходования безвозмездных поступлений не определены в соответствующем локальном акте, расходование данных средств осуществляется на уставные цели гимназии.

4.7. При осуществлении приносящей доход деятельности, прибыль может планироваться на очередной финансовый год и плановый период до 3 лет. В этом случае источником формирования чистой прибыли является планируемая прибыль, уменьшенная на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

4.8. Чистая прибыль гимназии определяется в соответствии с бухгалтерским и налоговым законодательством, путем вычитания из суммы валовой прибыли за налоговый период (год), уменьшенной на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

4.9. Чистая прибыль расходуются образовательным учреждением в

соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

оплату труда работников, занятых в осуществлении приносящей доход деятельности, за исключением работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг; начисления на оплату труда;

приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления приносящей доход деятельности;

покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленной в соответствии с локальным нормативным актом образовательного учреждения;

оплату стоимости обучения для отдельных категорий учащихся; материально-техническое развитие гимназии.

4.10. Чистая прибыль, направляемая на материально-техническое развитие гимназии, используется на следующие цели:

текущий ремонт объектов основных средств, в том числе зданий и помещений; приобретение основных средств, в том числе компьютерного и мультимедийного оборудования, а также программного обеспечения;

обновление библиотечного фонда; приобретение материальных запасов.

4.11. Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год руководителю гимназии представляет МКУ «Управление учёта и отчётности». Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год готовятся с учетом экономической обоснованности расходования средств и потребностей образовательного учреждения, в первую очередь по развитию материальной базы гимназии.

4.12. Предложения по распределению чистой прибыли, полученной по итогам финансового года, а также на плановый период, рассматриваются, согласовываются и рекомендуются к включению в план финансово-хозяйственной деятельности гимназии.

4.13. Распределение прибыли на плановый период может быть уточнено в пределах остатков средств, образовавшихся за предшествующие финансовые годы.

4.14. Управляющий совет гимназии может вносить предложения о расходовании чистой прибыли на текущий финансовый год и плановый период на основе предложений административно-управленческого персонала гимназии, педагогического и иных советов гимназии, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетних обучающихся и иных заинтересованных лиц.

## 5. Контроль

5.1. Контроль использования внебюджетных средств осуществляет Управляющий совет гимназии в рамках отведенных компетенций, закрепленных в Положении об Управляющем совете гимназии. Совет в рамках своих полномочий имеет право требовать отчета о расходовании внебюджетных средств от администрации гимназии, а администрация обязана предоставлять коллегиальному органу отчетные данные в полном объеме. Данные о расходовании внебюджетных средств должны ежегодно предоставляться в публичном докладе гимназии.

## 6. Заключительные положения

6.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за соблюдением порядка привлечения и использования внебюджетных средств.

6.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в гимназию или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных образовательных услуг, не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.

6.3. Не допускается прием наличных денежных средств работниками образовательного учреждения.

6.4. Не допускается вовлечение учащихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

6.5. Отчет о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляется руководителем учреждения в порядке, предусмотренном Уставом гимназии.

6.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

Согласовано на заседании Управляющего совета МБОУ гимназии  
«Лаборатория Салахова» 28.10.2017г. протокол № 1