

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования №**

г. Сургут

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия «Лаборатория Салахова», сокращенное наименование МБОУ гимназия «Лаборатория Салахова» (далее – Учреждение), лицензия № 2130 от 08.07.2015, выданная Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры, в лице директора Кисель Татьяны Викторовны, действующего на основании устава Учреждения, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

ребенка, обучающегося в Учреждении, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключить настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за воспитанником.

1.2. По настоящему договору Учреждение предоставляет услуги дошкольного образования, присмотра и ухода

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения)

(адрес фактического места жительства ребенка, адрес места постоянной регистрации ребенка, с указанием почтового индекса)

принятому на обучение в Учреждение (далее – воспитанник), в соответствии с его возрастом и реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования.

1.3. Форма обучения – очная.

1.4. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная и утвержденная Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов с учетом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Открытия», под редакцией Е.Г. Юдиной, которая определяет ее обязательную часть. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет один календарный год, но не более срока действия настоящего договора (раздел 6 «Действие договора. Порядок изменения и расторжения договора»).

1.6. Режим пребывания воспитанника в Учреждении: с понедельника по пятницу с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут, в предпраздничные дни с 07 часов 00 минут до 18 часов 00 минут;

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**2. Обязанности и права Учреждения**

**2.1. Учреждение обязуется:**

2.1.1. Принять ребенка в Учреждение согласно Положения о приеме на дошкольное отделение в соответствующую возрастную группу (0 класс) общеразвивающей направленности на основании заявления родителя (законного представителя); свидетельства о рождении ребенка; документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя) с регистрацией по месту жительства/пребывания на территории города Сургута одного из родителей (законных представителей); документа, подтверждающего право ребенка на пребывание (проживание) в Российской Федерации (для иностранных граждан); документов, подтверждающих принадлежность к категории граждан, которым места в муниципальных образовательных учреждениях предоставляются в приоритетном (внеочередном и первоочередном) порядке и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

2.1.2. Обеспечить:

- обучение воспитанника по основной образовательной программе дошкольного образования, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов с учетом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Открытия», под редакцией Е.Г. Юдиной, которая определяет ее обязательную часть. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке;

- функционирование группы в режиме полного дня (12-часового пребывания воспитанника). Время посещения Учреждения воспитанником: с понедельника по пятницу с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут, в предпраздничные дни с 07 часов 00 минут до 18 часов 00 минут;

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанника, формирование у него предпосылок к учебной деятельности;

- разностороннее развитие воспитанника с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанником уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитаннику;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- создание безопасных условий обучения и воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанника;

- сохранность имущества воспитанника;

- соблюдение прав и свобод воспитанника и его родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании;

- открытость и доступность информации об Учреждении, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.1.3. Организовать деятельность воспитанника в Учреждении с учетом требований СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.1.4. Организовать сбалансированное 5-разовое питание воспитанника в соответствии с его возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Сохранять за воспитанником место в Учреждении в случае его отсутствия по уважительным причинам.

Уважительными причинами являются:

- болезнь воспитанника при предоставлении родителем (законным представителем) справки из лечебно-профилактической медицинской организации;
- отпуск на оздоровительный период сроком до 44 календарных дней в течение календарного года, включая летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей), при предоставлении родителем (законным представителем) соответствующего заявления, с указанием периода;
- устройство воспитанника в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на временное пребывание при предоставлении родителями или законными представителями копии приказа о зачислении воспитанника в соответствующую организацию;
- карантин в Учреждении;
- приостановление деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений; по решению суда; на основании актов органов государственного надзора.

2.1.6. Ознакомить родителя (законного представителя) при приеме воспитанника в Учреждение с уставом Учреждения; лицензией на осуществление образовательной деятельности; с образовательной программой, реализуемой в Учреждении; учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществлением образовательной деятельности.

2.1.7. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с воспитанником; о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного отношения к воспитаннику со стороны родителей (законных представителей); о непосредственной угрозе жизни и здоровью воспитанника.

2.1.8. Осуществлять обработку, хранение и защиту персональных данных воспитанника, родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.9. Соблюдать условия настоящего договора.

2.1.10. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

## **2.2. Учреждение вправе:**

2.2.1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать основную образовательную программу дошкольного образования.

Осуществлять индивидуальный учет результатов освоения воспитанником основной образовательной программы дошкольного образования, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.2.2. Устанавливать режим работы Учреждения.

2.2.3. Комплектовать группы по одновозрастному, разновозрастному принципу.

2.2.4. Отказать в передаче воспитанника родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.5. Объединять возрастные группы (в случае необходимости) в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на период ремонта, карантина в Учреждении.

2.2.6. Определять необходимость присутствия родителя (законного представителя) в группе вместе с воспитанником в период его адаптации.

2.2.7. Требовать от родителя (законного представителя) выполнения условий настоящего договора, в том числе своевременного внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении (далее – родительская плата).

2.2.8. Расторгнуть настоящий договор (отчислить воспитанника из Учреждения) досрочно по основаниям, указанным в пункте 6.3. настоящего договора.

2.2.9. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед педагогических и руководящих работников с родителем (законным представителем) воспитанника).

2.2.10. Осуществлять в соответствии с уставом Учреждения образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является его основной целью деятельности, на основе соответствующего договора. По желанию родителей и возможностей Учреждения организовывать дополнительные занятия для всестороннего развития ребёнка с ежемесячной оплатой в течение учебного года, согласно договора об оказании дополнительных образовательных услуг.

2.2.11. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

## **3. Обязанности и права родителя (законного представителя)**

### **3.1. Родитель (законный представитель) обязуется:**

3.1.1. Соблюдать устав и локальные нормативные акты Учреждения, условия настоящего договора.

3.1.2. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения воспитанника.

3.1.3. При подаче заявления о зачислении ребенка в Учреждение дополнительно предоставить документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- для иностранного гражданина и лица без гражданства: оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и оригинал и копию документа, подтверждающего право родителя (законного представителя) на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- для законного представителя, не являющегося родителем: оригинал и копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка (в личном деле).

Иностранный гражданин и лицо без гражданства все документы предоставляет на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.1.4. Соблюдать график посещения Учреждения воспитанником согласно подпункту 2.1.2 настоящего договора.

3.1.5. Соблюдать режим дня Учреждения. Приводить воспитанника в Учреждение: с 07 часов 00 минут до 08 часов 00 минут; без признаков болезни и недомогания (без признаков простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников); в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учетом погодных условий; а также предоставить запасной комплект одежды, сменную обувь и одежду для занятий физической культурой.

Вопрос об изменении времени приема воспитанника в Учреждение решается в индивидуальном порядке по заявлению родителя (законного представителя).

3.1.6. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передавая лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

Передавать и забирать воспитанника у воспитателя имеет право третье лицо, при наличии согласия родителя (законного представителя), выраженного в письменной форме и оформленное в присутствии заместителя директора Учреждения по дошкольному образованию и согласованное им, либо оформленное нотариально.

3.1.7. Информировать Учреждение:

- в случае болезни воспитанника - утром до 08 часов 00 минут в первый день отсутствия по телефону 50-33-28;

- о предстоящем отсутствии воспитанника по другим причинам - за 5 календарных дней;

- о выходе воспитанника после отсутствия по уважительным причинам, указанным в подпункте 2.1.5 настоящего договора, для обеспечения его питанием по телефону 50-33-28 - за 1 рабочий день.

3.1.8. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия воспитанника по уважительным причинам, указанным в подпункте 2.1.5 настоящего договора, с приложением в случае необходимости и подтверждающих документов.

3.1.9. Предоставлять после перенесенного заболевания, а также в случае отсутствия воспитанника в Учреждении более 5 (пяти) дней (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней), справку из лечебно-профилактической медицинской организации с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.1.10. Своевременно вносить родительскую плату в размере, установленном приказом департамента образования Администрации города и муниципальным правовым актом Администрации города.

3.1.11. Уважать честь и достоинство работников Учреждения. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.1.12. Не нарушать основные режимные моменты деятельности Учреждения (сон, прогулка, питание, непосредственно образовательная деятельность).

3.1.13. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

**3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:**

3.2.1. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, реализуемой в Учреждении, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.2.2. Защищать законные права и интересы воспитанника.

3.2.3. Требовать от Учреждения выполнения условий настоящего договора.

3.2.4. Получать необходимую информацию о пребывании (жизнедеятельности) воспитанника в Учреждении.

3.2.5. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанником, в том числе по организации платных образовательных услуг.

3.2.6. Присутствовать вместе с воспитанником в группе, которую посещает ребенок, при наличии справки о состоянии здоровья родителя (законного представителя) - в период адаптации ребенка с 08 часов 00 минут до 10 часов 00 минут в течение первых трех дней (в случае необходимости, определяемой по результатам наблюдения за ребенком медицинскими работниками и воспитателями группы), а также при проведении в Учреждении дня «Открытых дверей», не вторгаясь и не мешая при этом осуществлению образовательного процесса в Учреждении и в группе.

3.2.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника.

3.2.8. Выполнять рекомендации специалистов, работающих с воспитанником (медицинского персонала, воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога, инструкторов по физической культуре, музыкальных руководителей и др.).

3.2.9. Получать компенсацию части родительской платы в размере, установленном нормативными правовыми актами.

3.2.10. Принимать участие в работе коллегиальных органов управления Учреждением в порядке, установленном уставом Учреждения.

3.2.11. Оказывать Учреждению добровольную посильную помощь в реализации его уставных целей и задач в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

3.2.12. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

#### **4. Порядок оплаты**

4.1. Родитель (законный представитель) оплачивает расходы за присмотр и уход за ребенком в размере, установленном приказом департамента образования Администрации города и муниципальным правовым актом Администрации города. Учреждение извещает родителя (законного представителя) об изменении размера родительской платы.

4.2. Родительская плата производится родителем (законным представителем) путем внесения предоплаты на расчетный счет Учреждения, указанный в настоящем договоре, не позднее 5 числа текущего месяца, согласно расчету затрат за присмотр и уход за воспитанником (приложение к настоящему договору).

4.3. Сумма родительской платы не зависит от числа рабочих дней в разные месяцы года.

4.4. Родительская плата производится за весь период нахождения воспитанника в списках воспитанников Учреждения, за исключением случаев:

- болезни воспитанника, карантина при предоставлении родителем (законным представителем) справки из лечебно-профилактической медицинской организации;

- отпуска на оздоровительный период сроком до 44 календарных дней в летний период, при предоставлении родителем (законным представителем) соответствующего заявления;

- устройства воспитанника в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на временное пребывание, при предоставлении родителями или законными представителями копии приказа о зачислении воспитанника в соответствующую организацию;

- изоляции (отстранения) воспитанника, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита из Учреждения, при проведении вакцинации против полиомиелита другим воспитанником оральной полиовакциной.

4.5. В случае приостановления функционирования Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора родительская плата не взимается за весь период простоя Учреждения.

4.6. При наличии задолженности по внесению родительской платы более чем за один месяц, Учреждение оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания указанной задолженности с родителей (законных представителей).

4.7. При начислении родительской платы за дни непосещения воспитанником Учреждения без уважительных причин, указанных в пункте 4.4 настоящего договора, из затрат на присмотр и уход за ребенком исключаются расходы на питание.

## 5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

5.3. Учреждение несет ответственность:

- за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом;

- за соответствие качества подготовки воспитанника установленным требованиям;

- за жизнь и здоровье воспитанника во время образовательной деятельности;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации прав и свобод воспитанника и его родителей (законных представителей);

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение не несет ответственности в случае отказа родителя (законного представителя) от определенных видов непосредственно образовательной деятельности или коррекционно-оздоровительных мероприятий, предложенных воспитаннику в ходе посещения Учреждения, повлекшего за собой ухудшение психофизиологического, соматического или социального благополучия воспитанника, а также, если родитель (законный представитель) не принимает участие в мероприятиях коррекционной направленности, не выполняет рекомендации специалистов Учреждения.

5.5. Все споры между Учреждением и родителем (законным представителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Действие договора. Порядок изменения и расторжения договора.

6.1. Срок действия договора с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года до прекращения образовательных отношений (освоение воспитанником образовательной программы) «31» мая 2019 года.

6.2. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все изменения к настоящему договору оформляются в письменном виде и подписываются обеими Сторонами.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

6.3.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, при условии внесения родительской платы на счет Учреждения, за фактически оказанные Учреждением услуги по присмотру и уходу за воспитанником, за 3 (три) рабочих дня до даты расторжения договора.

6.3.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.4. Досрочно настоящий договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения.

6.5. О намерении досрочного расторжения договора Стороны письменно уведомляют друг друга за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

## 7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещаемой на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

7.2. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**Учреждение:**

**МБОУ гимназия «Лаборатория Салахова»**  
ИНН/КПП 8602200040/860201001  
Департамент финансов администрации г. Сургута  
(МБОУ гимназия «Лаборатория Салахова»,  
л/с ГЛСАЛ-20-043)  
ОКТМО 71876000  
р/счет 40701810800003000006  
Банк РКЦ Сургут г. Сургута  
БИК 047144000  
Отр.код 212 203 00000000000 130 (детский сад)  
Отр.код 212 201 00000000000 130 (обучение)  
Адрес: 628417, г.Сургут, бульвар Свободы,6  
Телефоны:  
Приемная: 50-33-17  
Бухгалтерия: 51-45-79

**Родитель (законный представитель):**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Паспортные данные \_\_\_\_\_  
Место регистрации \_\_\_\_\_  
Место фактического проживания \_\_\_\_\_  
Тел. дом. \_\_\_\_\_  
Тел. сот. \_\_\_\_\_

**Директор** \_\_\_\_\_ Т.В. Кисель  
подпись

м.п.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись фамилия, инициалы

