

Согласовано с Управляющим Советом  
Протокол № 3 от 21.12.18  
Рассмотрено на педагогическом совете  
Протокол № 3 от 27.12.18

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В МБОУ ГИМНАЗИЮ «ЛАБОРАТОРИЯ САЛАХОВА»**

### **1. Общие положения**

1.1. Прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию «Лаборатория Салахова» (далее гимназия) осуществляется в соответствии со следующими нормативно – правовыми документами:

Конституцией Российской Федерации (ч.2, ст.43; ст.5, п.3, ст.67);

Семейным кодексом (ст. 61, п. 1, 2, ст.63, п.2);

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»  
(п.8 ст. 55) (от 29.12.2012 №273 – ФЗ (с изменениями));

- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 17.01.2019);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного

общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 17.01.2019);

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (с изменениями);

- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

-СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 (с изменениями);

-Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.09.2016г. №346-п «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09 августа 2013 года № 303-п «О Порядке организации приема либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;

-Постановлением Администрации города Сургута №1044 от 17.02.2015 года «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в городе Сургуте» (с изменениями);

-Постановлением Администрации города Сургута «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2019 год» от 14.12.2018 № 9694;

-Порядком предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением гимназией «Лаборатория Салахова» услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (утвержден приказом №01-03-21 /19 от 11.01.2019);

-Уставом гимназии.

1.2. Язык образования в гимназии русский.

1.3. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, без территориальной закреплённости микрорайонов города.

1.4. Информация о порядке получения услуги размещена на едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), региональном портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте Администрации

города ([www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru)), сайте сетевого педагогического сообщества ([www.SurWiki.ru](http://www.SurWiki.ru)), официальном сайте гимназии (<http://sgls.admsurgut.ru>), непосредственно в образовательной организации, расположенной по адресу: индекс 628417, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, бульвар Свободы, д.6, при личном обращении. Ссылка на порядок предоставления МБОУ гимназией «Лаборатория Салахова» услуги «Зачисление в образовательное учреждение» <http://sgls.admsurgut.ru/priem-v-uchrezhdenie>

1.5. Заявление о приеме может быть предоставлено лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, ресурсов портала государственных услуг. Заявление может быть подано как в письменной, так и в машинописной форме.

Форма подачи заявления	Кабинет	График работы	Период
Лично	канцелярия: (бульвар Свободы, дом 6)	понедельник- пятница: 09.00-16.00  перерыв на обед: 13.00 – 14.00	<b>В первые классы:</b> с 24 января по 30 июня (при наличии свободных мест в первых классах, формируемых на следующий учебный год);  На уровень основного и среднего общего образования (при наличии свободных мест) на основе индивидуального отбора  <b>В 1-4 классы</b> в течение всего календарного года
<b>В форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования:</b>			
<b>Способ подачи</b>		<b>График подачи</b>	
через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг <a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a> (далее Единый портал)		Круглосуточно	

1.6. Прием на обучение в гимназии проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.<sup>1</sup>

1.7. Копии предъявленных документов хранятся в гимназии, на время обучения ребенка.<sup>2</sup>

## **2. Правила приема граждан в образовательную организацию**

2.1. Общие правила приема.

2.2. При приеме граждан в гимназию на свободные места

преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.<sup>3,4</sup>

2.3. В приеме в гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.4. Прием в гимназию для обучения иностранных граждан и лиц без гражданства по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций межведомственной территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

2.6. Местонахождение гимназии, справочные телефоны, адрес официального сайта и электронная почта, фамилия, имя, отчество руководителя указаны в приложении 1.8 к настоящим правилам.

2.7. В гимназии в канцелярии в открытом доступе размещаются образцы заполнения заявлений, настоящие правила, бланки заявлений о зачислении, бланки согласий на использование персональных данных, информация о наличии свободных мест в гимназии.

В открытом доступе в канцелярии также размещаются следующие документы: устав гимназии (копия);

– лицензия на право ведения образовательной деятельности (копия) с приложениями;

– свидетельство о государственной аккредитации гимназии (копия) с приложениями;

– основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (копии);

– перечень закрепленных за образовательными организациями микрорайонов города, утвержденный постановлением Администрации города;<sup>5</sup>

2.8. Вышеуказанные документы и информация также размещаются и оперативно обновляются на официальном сайте гимназии (<http://sgls.admsurgut.ru>)

2.9. В гимназии созданы условия для беспрепятственного доступа инвалидов к месту ожидания (холл первого этажа), месту заполнения заявления, информационному стенду с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для подачи заявлений. При предоставлении муниципальной услуги соблюдаются требования, установленные 181-ФЗ.

1 Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2 «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», п. 9 (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32

3 №3-ФЗ «О полиции (статья 46) от 7 февраля 2011 г.,

4 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998 г.

5 Постановлением Администрации города Сургута «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2019 год» от 14.12.2018 № 9694.

### **3. Перечень документов, необходимых для приема граждан в гимназию**

3.1. Прием граждан в гимназию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, подтверждающий право на законных основаниях представлять интересы ребенка (предъявляется паспорт либо муниципальный правовой акт об установлении опеки), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

3.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.<sup>6</sup>

3.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.<sup>6</sup>

3.4. Приём заявления (приложение 1.1., 1.2.,1.3,1.5,1.6,1.7., 1.8.) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего осуществляет должностное лицо, назначенное директором гимназии (делопроизводитель).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- дата написания заявления;
- подпись заявителя.

3.5. Родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

---

<sup>6</sup> «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», п. 9 (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32

3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.7. При приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования родители (законные представители) осуществляют выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации. Выбор фиксируется в заявлении по форме (Приложение 1.8.)

3.8. Родители (законные представители) детей, представившие в гимназию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.9. Приём заявлений в первые классы

- в период с 24 января по 30 июня 2019 года - при зачислении в первый класс граждан, проживающих на территории, за которой закреплена гимназия;

- в период с 01 июля по 05 сентября 2019 года – при зачислении в первый класс граждан, не проживающих на территории, за которой закреплена гимназия

Постановлением Администрации города<sup>5</sup>. За гимназией закреплены все микрорайоны города Сургута.

3.10. Процедура индивидуального отбора проводится приемной комиссией в 5-9,11-е классы с 25 мая до 06 июня текущего года, в 10-ые классы после получения аттестатов об основном общем образовании до 01 июля текущего года, в течение учебного года на свободные места в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильного обучения на уровне среднего общего образования.

3.11. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов родителями (законными представителями) ребёнка в канцелярии гимназии или для получения консультации 15 минут.

3.12. Зачисление поступающего в гимназию оформляется приказом директора гимназии в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

3.13. Заявление о приёме в гимназию подается в отношении каждого ребенка отдельно.

3.14. Прием и регистрация документов осуществляются путем выполнения следующих действий:

- документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в гимназию по форме согласно Приложению 2;

3.15. Выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

3.16. При подаче заявления в очной форме родители (законные представители) ребёнка представляют соответствующие документы в соответствии с требованиями настоящих Правил.

3.17. Родители (законные представители) предоставляют документы после получения приглашения согласно таблице 1.

## Документы, необходимые для приема

Таблица 1

Наименование документов	Примечание	Основание
<b>1. Обязательные документы</b>		
1) Заявление	способы получения заявителями формы заявления, способы подачи заявлений указаны в настоящем порядке	пункт 9 приложения к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32, пункт 10 приложения к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177
2) Документ, подтверждающий родство заявителя, или иной документ, подтверждающий право заявителя на законных основаниях представлять интересы несовершеннолетнего ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право	предъявляется для приема в гимназию	пункты 2, 9 приложения к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32  абзац 2 статьи 25.10 Федерального закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»

заявителя на пребывание в Российской Федерации		
3) Оригинал свидетельства о рождении ребенка либо копия и оригинал заверенного нотариусом перевода на русский язык свидетельства о рождении ребенка, в случае если свидетельство о рождении ребенка частично или полностью составлено на иностранном языке	предъявляется для приема в 1 класс	пункт 9 приложения к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32
4) Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	предъявляется для приема в 1 класс в период с 24 января по 30 июня текущего года	пункт 9 приложения к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32
5) Разрешение департамента образования Администрации города Сургута на прием ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на 01 сентября текущего года в образовательную организацию для обучения Разрешение департамента образования Администрации города Сургута на прием ребенка старше 8 лет на 01 сентября текущего года в образовательную	представляется для приема в 1 класс ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев  представляется для приема в 1 класс ребенка старше 8 лет на 01 сентября текущего года  Данное разрешение	часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»



<p>организацию для обучения</p>	<p>родитель (законный представитель) ребенка может получить в департаменте образования по адресу: улица Гагарина, дом 11, кабинет 406, телефон: 8(3462) 52-54-24</p>	
<p>6) Аттестат об основном общем образовании установленного образца</p>	<p>представляется при приеме в гимназию для получения среднего общего образования</p>	<p>пункт 11 приложения к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32</p>
<p>7) Документ, удостоверяющий личность заявителя</p>	<p>предъявляется при приеме в гимназию (в том числе в порядке перевода)</p>	<p>пункт 9 приложения к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32</p> <p>пункт 10 приложения к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177</p>
<p>8) Личное дело обучающегося</p>	<p>представляется по инициативе заявителя для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность. Получается заявителем по предыдущему месту обучения ребенка.</p>	<p>пункты 8, 10 приложения к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177</p> <p>часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012</p>
<p>9) Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и</p>		

<p>подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)</p>		<p>№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p> <p>часть 5 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>
<p>10) Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о том, что ребенку рекомендовано обучение по адаптированной образовательной программе</p>	<p>представляется для приема на обучение по адаптированной образовательной программе.</p> <p>Получается заявителем в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК). В городе Сургуте данное заключение получается заявителем в муниципальном казенном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (проспект Мира, дом 36, телефоны: 50-31-75, 50-31-78, 50-31-76)</p>	<p>пункт 17 приложения к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>
<p>2. Документы, которые заявитель имеет право по своему усмотрению представлять при подаче заявления</p>		
<p>1) Медицинская карта формы № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка</p>	<p>получается заявителем одним из способов: - по предыдущему месту учебы;</p>	<p>приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от</p>

для образовательных учреждений»	- в дошкольном образовательном учреждении, выпускником которого ребенок является; - в медицинском учреждении	03.07.2000 № 241
2) Карта индивидуального развития ребенка (до 31 мая – выписка из карты индивидуального развития ребенка)	представляется для приема в 1 класс  получается заявителем в муниципальном дошкольном образовательном учреждении города Сургута, которое посещал ребенок	предоставляется для обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием
3) Документ, подтверждающий первоочередное право на зачисление	представляется гражданами, имеющими в соответствии с законодательством Российской Федерации право на первоочередной прием детей в образовательное учреждение на свободные места	Федеральные законы от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

3.18. При подаче заявления в электронной форме родители (законные представители) ребёнка автоматически получают от ответственного лица (делопроизводителя) электронное уведомление о статусе заявления.

3.19. При подаче заявления в очной форме уведомление о присвоении регистрационного номера заявлению и перечне принятых документов для приёма в гимназию родители (законные представители) ребёнка получают непосредственно по окончании регистрации.

3.20. Для учета заявлений о приёме и принятых документов ответственное лицо (делопроизводитель) ведет журналы. Журналы регистрации заявлений и принятых

документов в гимназию:

- для зачисления в 1-е классы;
- для зачисления на уровень начального общего образования (2-4 классы);
- для зачисления на уровень основного общего образования (в 5-9-ые, по результатам индивидуального отбора для углубленного (профильного) изучения отдельных предметов, в соответствии с приказом директора гимназии);
- для зачисления на уровень среднего общего образования (10-11 классы, по результатам индивидуального отбора для профильного обучения, в соответствии с приказом директора гимназии).

Журналы пронумерованы и прошнурованы в соответствии с требованиями документооборота, заводятся на календарный год.

3.21. Последовательность регистрационных номеров в журналах регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в гимназию ответственное лицо фиксирует поступление заявлений в порядке очереди в соответствии с датой.

3.22. При подаче заявления в электронной форме родители (законные представители) ребёнка обязаны в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления удостоверить подписью на бумажном носителе электронную версию направленного заявления и представить в канцелярию гимназии полный пакет документов в соответствии с требованиями настоящих Правил.

3.23. На каждого ребенка, зачисленного в гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3.24. Количество классов в гимназии определяется в зависимости от числа поданных заявлений гражданами и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

#### **4. Правила приема граждан в первые классы**

4.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев. При отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель гимназии в лице куратора - департамента образования Администрации города вправе разрешить прием детей в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. Согласно Порядка предоставления гимназией услуги «Зачисление в образовательную организацию» срок предоставления документов – не более трех рабочих дней с даты направления приглашения. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации документов родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, согласно пункту 3.15 настоящих правил.

4.4. Ответственное лицо при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта

родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.5. С целью проведения организованного приема в первый класс гимназия не позднее 3 дней с момента издания приказа о зачислении размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о наличии свободных мест для приема детей.

4.6. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.7. Приказ о комплектовании первых классов с присвоением литеры каждому классу издается директором гимназии не позднее 31 августа. Делопроизводитель руководствуется данным приказом при оформлении личного дела обучающихся, классные руководители (кураторы) при заполнении классных журналов.

## **5. Правила приёма граждан в 2-4 классы гимназии**

5.1. Прием в 2-4 классы осуществляется на свободные места в заявительном порядке (заявление родителей (законных представителей) о приёме согласно Приложения №1.

5.2. При переводе учащегося из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется в 2-4 классы при наличии свободных мест.

5.3. В случае расхождения учебного плана, по которому ученик обучался ранее, с учебным планом гимназии ответственность за освоение учебного предмета, курса, дисциплины, (модуля) возлагается на родителей (законных представителей) ребенка.

5.4. При приеме в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением,

в котором он обучался ранее. Датой принятия к рассмотрению заявления о приеме в гимназию

и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений.

5.6. Зачисление учащихся, прибывших в течение учебного года, осуществляется в день представления полного пакета обязательных для приема документов.

5.7. При поступлении на свободные места в течение учебного года канцелярия гимназии направляет в течение 2-х дней с даты издания директором гимназии приказа о зачислении учащегося уведомление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой учащийся обучался ранее, с указанием номера и даты приказа о зачислении.<sup>7</sup>

<sup>7</sup> П.12«Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», пр. Министерства образования и науки № 177 от 12.03. 2014 (с изменениями от 17.01.19)

## **6. Правила приема граждан для углубленного изучения отдельных предметов на уровне основного общего образования и для профильного обучения на уровне среднего общего образования по результатам индивидуального отбора**

6.1. Прием граждан, проживающих на территории города Сургута на обучение по образовательным программам основного общего образования по программам с углубленным изучением отдельных предметов и среднего общего образования для профильного обучения осуществляется на основе индивидуального отбора.

6.2. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в гимназию для получения образования (далее - индивидуальный отбор) могут быть все учащиеся, проживающие на территории города и соответствующие не менее чем одному критерию из предусмотренных п.6 Порядка. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией, создаваемой руководителем гимназии, в состав которой включаются учителя-предметники, заведующие предметными кафедрами, заместители руководителя гимназии, курирующие вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и органа государственного управления организации (далее - комиссия). Полномочия комиссии распространяются на один учебный год.

6.3. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений для участия в процедуре индивидуального отбора осуществляется гимназией через официальный сайт <http://sgls.admsurgut.ru>, ученические и родительские собрания, информационные стенды, не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

6.4. Прием заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе производится ответственным лицом (делопроизводителем) на уровень основного и среднего общего образования (11-е классы) с 15 мая по 25 мая текущего учебного периода, в 10-е классы - после получения аттестатов об основном общем образовании до 25 июня, фиксируется в журнале регистрации заявлений и принятых документов для участия в индивидуальном отборе.

6.5. Совершеннолетние учащиеся и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося подают заявление на имя руководителя гимназии об участии в индивидуальном отборе (Приложение 1.5, 1.6) не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного организацией в информационном сообщении в соответствии с пунктом 6.3. Правил.

6.6. К заявлению об участии в индивидуальном отборе на соответствующий уровень общего образования предъявляются следующие документы учащихся:

- ведомость успеваемости (или аттестат об основном общем образовании);
- документы, подтверждающие наличие положительных («хорошо» или «отлично») результатов государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие

учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

6.7. Индивидуальный отбор учащихся на уровне основного общего образования для углубленного изучения отдельных предметов осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок успеваемости "хорошо" и "отлично" по учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) период обучения;

- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных, конкурсных мероприятиях различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года) по учебным предметам, соответствующим направлению углубленного изучения отдельных предметов на уровне основного общего образования.

6.8. Индивидуальный отбор учащихся на уровне среднего общего образования осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие итоговых отметок успеваемости "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровне, за предшествующий курс основного общего образования или текущий период обучения;

- наличие положительных ("хорошо" или "отлично") результатов государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебным предметам, изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровне в соответствии с п. 6.9 обучения;

- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных, конкурсных мероприятиях различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года) по учебным предметам, соответствующим направлению углубленного изучения отдельных предметов или профильного обучения (п. 6.9.).

6.9. Комиссия рассматривает предметные результаты в соответствии с выбранным профилем обучения:

- физико-математический профиль: математика (алгебра, геометрия), физика, информатика;

- химико-биологический профиль: математика (алгебра, геометрия), химия, биология;

- социально-математический профиль: математика (алгебра, геометрия), обществознание, иностранный язык;

6.10 Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа (таблица 2):

**1 этап** - проведение экспертизы документов, указанных в п.6.6. Правил, согласно критериям, предусмотренным пунктами 6.7 и 6.8. Правил;

**2 этап** - составление рейтинга учащихся;

**3 этап** - принятие решения о зачислении обучающихся.

Таблица 2

Этап	Уровень основного общего образования	Уровень среднего общего образования
<b>1 этап</b> -проведение экспертизы документов, указанных в п.6.6. Правил, согласно критериям, предусмотренным пунктами 6.7 и 6.8. Правил	до 05.06.	до 25.06.
<b>2 этап</b> - Составление рейтинга учащихся	до 06.06.	до 27.06
<b>3 этап</b> - Принятие решения о зачислении учащихся на основании протокола комиссии, издание приказа директором гимназии в течение семи рабочих дней	с 06.06.	с 29.06 не позднее 10 дней до начала учебного года
Дополнительный период для индивидуального отбора при наличии вакантных мест в соответствии с этапами индивидуального отбора	В течение учебного года	В течение учебного года

6.11. Экспертиза документов для участников индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения проводится по балльной системе:

- отметка "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) - 3 балла за один предмет;
- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);
- достижения муниципального уровня - 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);
- достижения регионального уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 40 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского уровня - 25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);
- достижения международного уровня - 30 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).

6.12. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии(при участии не менее 2/3 состава комиссии) не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.



6.13. При равных результатах индивидуального отбора в 5-е классы учитывается средний балл ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных отметок, в 10-е классы - средний балл аттестата об основном общем образовании (до сотых долей без математического округления).

6.14. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и оформляется приказом руководителя гимназии не позднее 10 дней до начала учебного года.

6.15. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении в гимназию доводится до сведения родителей (законных представителей) путем размещения на информационных стендах, официальном Интернет-сайте гимназии (<http://sgls.admsurgut.ru>) не позднее 3 дней после зачисления.

6.16. При наличии свободных мест в классах с углубленным изучением отдельных предметов и профильных классах организуется дополнительный индивидуальный отбор. Информация о вакантных местах размещается на официальном сайте гимназии (<http://sgls.admsurgut.ru>) в разделе «Вакантные места для приема (перевода)». Если в образовательную организацию поступает один претендент, то рейтинг не составляется. Решение принимается комиссией согласно Постановлению № 303-п (с изменениями).<sup>8</sup>

## **7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в гимназию**

7.1. Для разрешения разногласий, возникших при приеме граждан в гимназию, создается апелляционная комиссия, в состав которой входят представители администрации, управляющего совета, педагоги-психологи, социальный педагог, педагоги гимназии.

7.2. Состав комиссии утверждается приказом директором гимназии.

7.3. В случае отказа гражданам в приеме в гимназию родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в департамент образования Администрации города либо обжаловать решение в суде, использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

---

<sup>8</sup> Постановление Правительства ХМАО-Югры «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования или для профильного обучения» от 09.08.2013г. № 303-п

Директору МБОУ гимназии «Лаборатория Салахова»  
Кисель Татьяне Викторовне

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка на обучение по основной образовательной программе начального общего образования и зачислить в \_\_\_\_\_ класс МБОУ гимназии «Лаборатория Салахова».

**Данные о ребенке:**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Дата (число, месяц, год) рождения \_\_\_\_\_  
Место рождения: \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства:  
Город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

**Сведения о заявителе (родителе (законном представителе)):**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства:  
Город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Сведения о втором родителе (законном представителе):**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства:  
Город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Подпись родителей (законных представителей) ребенка об ознакомлении:

с уставом	_____, _____ (подписи)
с лицензией на осуществление образовательной деятельности	_____, _____ (подписи)
со свидетельством о государственной аккредитации	_____, _____ (подписи)
с основными образовательными программами	_____, _____ (подписи)
с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся	_____, _____ (подписи)
_____	
_____	

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить \_\_\_\_\_ (при личной явке в учреждение, по почтовому адресу, по адресу электронной почты, по телефону).

\_\_\_\_\_ (подпись родителя) \_\_\_\_\_ (подпись родителя)

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Регистрационный номер в системе  
«АВЕРС Зачисление в ОУ» \_\_\_\_\_

Приложение 1.2  
к Правилам приема граждан  
в образовательную организацию  
МБОУ гимназия «Лаборатория Салахова»

Директору МБОУ гимназии «Лаборатория Салахова»  
Кисель Татьяне Викторовне

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка на обучение по основной образовательной программе основного общего образования и зачислить в \_\_\_\_\_ класс МБОУ гимназии «Лаборатория Салахова».

**Данные о ребенке:**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата (число, месяц, год) рождения \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

**Сведения о заявителе (родителе (законном представителе)):**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Сведения о втором родителе (законном представителе):**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Подпись родителей (законных представителей) ребенка об ознакомлении:

с уставом	_____, _____ (подписи)
с лицензией на осуществление образовательной деятельности	_____, _____ (подписи)
со свидетельством о государственной аккредитации	_____, _____ (подписи)
с основными образовательными программами	_____, _____ (подписи)
с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся	_____, _____ (подписи)
_____	
_____	

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить \_\_\_\_\_ (при личной явке в учреждение, по почтовому адресу, по адресу электронной почты, по телефону).

\_\_\_\_\_ (подпись родителя) \_\_\_\_\_ (подпись родителя)

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Регистрационный номер в системе  
«АВЕРС Зачисление в ОУ» \_\_\_\_\_

Приложение 1.3  
к Правилам приема граждан  
в образовательную организацию  
МБОУ гимназия «Лаборатория Салахова»

Директору МБОУ гимназии «Лаборатория Салахова»  
Кисель Татьяне Викторовне

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования и зачислить в \_\_\_\_\_ класс МБОУ гимназии «Лаборатория Салахова».

#### Данные о ребенке:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата (число, месяц, год) рождения \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

#### Сведения о заявителе (родителе (законном представителе)):

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

#### Сведения о втором родителе (законном представителе):

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Подпись родителей (законных представителей) ребенка об ознакомлении:

с уставом	_____, _____ (подписи)
с лицензией на осуществление образовательной деятельности	_____, _____ (подписи)
со свидетельством о государственной аккредитации	_____, _____ (подписи)
с основными образовательными программами	_____, _____ (подписи)
с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся	_____, _____ (подписи)
_____	
_____	

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить \_\_\_\_\_ (при личной явке в учреждение, по почтовому адресу, по адресу электронной почты, по телефону).

\_\_\_\_\_ (подпись родителя) \_\_\_\_\_ (подпись родителя)

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Расписка в получении документов (уведомление)

Регистрационный номер заявления о приеме в МБОУ гимназия «Лаборатория Салахова» \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов:

Наименование документа
1. Заявление о приеме
2.
3.
4.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника, ответственного за прием документов: \_\_\_\_\_

МП

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ Подпись работника \_\_\_\_\_

Учетный № \_\_\_\_\_

Приложение 1.5  
к Правилам приема граждан  
в образовательную организацию  
МБОУ гимназия «Лаборатория Салахова»

Директору МБОУ гимназии  
«Лаборатория Салахова»  
Кисель Татьяне Викторовне

родителя (законного представителя),  
(ненужное зачеркнуть)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Контакты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы для участия в индивидуальном отборе моего ребенка,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

для поступления в \_\_\_\_\_ класс на уровень основного общего образования для углубленного изучения отдельных предметов.

Прилагаемые документы (перечислить):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

С процедурой проведения индивидуального отбора ознакомлен (а)

Настоящим заявлением даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_ (указать полностью Ф.И.О.)

согласно ФЗ-152 «О персональных данных».

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Директору МБОУ гимназии  
«Лаборатория Салахова»  
Кисель Татьяне Викторовне

родителя (законного представителя),  
(ненужное зачеркнуть)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Контакты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы для участия в индивидуальном отборе моего ребенка,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

для поступления в \_\_\_\_\_ (указать профиль обучения)  
класс на уровень среднего общего образования

Прилагаемые документы (перечислить):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

С процедурой проведения индивидуального отбора ознакомлен (а)

Настоящим заявлением даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_ (указать полностью Ф.И.О.)

согласно ФЗ-152 «О персональных данных».

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

В муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
гимназия «Лаборатория Салахова»  
628417, бульвар Свободы, дом. 6,  
г. Сургут, ХМАО-Югра, Тюменской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о согласии на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавш \_\_\_\_\_ся,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

проживающ \_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места регистрации)

паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением гимназия «Лаборатория Салахова», находящегося по адресу: 628417, бульвар Свободы, дом 6, г. Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменской области (далее – Оператор) моих персональных данных, а также персональных данных ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

которому являюсь \_\_\_\_\_ (отцом, матерью, опекуном, попечителем).  
Предоставляю Оператору право осуществлять передачу и размещение персональных данных (ПДн), принадлежащих моему ребенку:

	Действия с ПДн и цель их обработки	Дата и подпись
1 <sup>1</sup>	Передачу ПДн: фамилия, имя, отчество, класс, дата рождения, пол, паспортные данные ребенка (данные свидетельства о рождении) в департамент образования Администрации города Сургута и Службу по контролю и надзору в сфере образования ХМАО – Югры с целью сдачи государственной (итоговой) аттестации и получения документов об образовании государственного образца.	«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
2 <sup>2</sup>	Размещение ПДн: фамилия, имя, класс обучения ребенка на официальном сайте и информационных стендах образовательного учреждения с целью информирования о достижениях и успехах ребенка.	«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
3 <sup>3</sup>	Передачу ПДн: фамилия, имя, отчество, класс обучения, возраст в образовательные учреждения города и РФ с целью участия ребенка в различных мероприятиях (спартакиады, конкурсы, олимпиады, экскурсии и т.д.)	«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
4 <sup>4</sup>	Передачу ПДн: фамилия, имя, отчество, класс обучения, возраст, адрес проживания в учреждения здравоохранения города Сургута с целью проведения медицинских осмотров.	«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)



Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией образовательного учреждения или любым иным лицом, имеющим доступ к обрабатываемым персональным данным, в личных целях.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ (дата) и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись родителя, опекуна, попечителя

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

---

<sup>1</sup> В данной позиции в обязательном порядке дается согласие родителей обучающихся 9-11 классов. В случае отказа дать согласие, родителям будет необходимо самим предоставить требуемую информацию о ребенке в указанные организации для получения документов об образовании государственного образца.

<sup>2</sup> Если будет дано согласие, то все достижения ребенка будут отражаться на официальном сайте и информационных стендах образовательного учреждения (это будет предметом гордости ребенка и Вашим).

<sup>3</sup> Согласие в данной позиции позволит участвовать ребенку в мероприятиях различного уровня. В случае отказа Ваш ребенок не сможет принимать участие в различных городских, окружных мероприятиях и для участия ребенка в подобных мероприятиях Вам придется каждый раз давать письменное согласие на передачу персональных данных ребенка в спорткомитеты, олимпиадные комиссии и т.д.

<sup>4</sup> В случае отказа Вам будет необходимо самостоятельно подавать данную информацию в учреждения здравоохранения города Сургута

---

Директору МБОУ гимназии  
«Лаборатория Салахова»  
Кисель Татьяне Викторовне

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей/законных представителей)

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании пункта 6 статьи 14 Федерального закона № 273–ФЗ от 29.12.2012  
«Об образовании в Российской Федерации» прошу обеспечить моему ребенку

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество ребенка, дата рождения)

на уровне (ях) \_\_\_\_\_:

(указать уровень образования)

получение образования на \_\_\_\_\_ языке;

(указать язык образования)

изучение родного \_\_\_\_\_ языка.

(указать родной язык, выбранный для изучения из числа языков народов Российской Федерации, в том числе  
русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

